

**KİLİS 7 ARALIK ÜNİVERSİTESİ
YUSUF ŞEREFOĞLU SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ
SAĞLIK YÖNETİMİ BÖLÜMÜ**

ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU

KİLİS

2026

İÇİNDEKİLER

İÇİNDEKİLER	2
A. PROGRAMA İLİŞKİN GENEL BİLGİLER	3
1. İletişim Bilgileri	3
2. Program Başlıkları	3
3. Programın Türü	3
4. Programdaki Eğitim Dili	4
5. Yönetim Yapısı	4
6. Programın Kısa Tarihçesi ve Değişiklikler	5
7. Öz Değerlendirme Raporu Hazırlama Süreci	6
8. Öz Değerlendirme Özeti	6
9. Önceki Yetersizliklerin ve Gözlemlerin Giderilmesi	7
B. DEĞERLENDİRME	8
ÖLÇÜT 1- PROGRAMIN EĞİTİM AMAÇLARI	8
Sağlık Yönetimi Bölümü Eğitim Amaçları	8
ÖLÇÜT 2- PROGRAM ÇIKTILARI	10
Sağlık Yönetimi Bölümü Program Çıktıları (Yeterlilikleri)	10
ÖLÇÜT 3- EĞİTİM PLANI	11
ÖLÇÜT 4- ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME	12
ÖLÇÜT 5- ÖĞRENCİLER VE MEZUNLAR	14
ÖLÇÜT 6- ÖĞRETİM ELEMANLARI	15
ÖLÇÜT 7- ALTYAPI	17
ÖLÇÜT 8- PROGRAMIN YÖNETİM YAPISI	18
C. SAYISAL TABLOLAR	20
D. PROGRAMA İLİŞKİN KANIT REHBERİ	23

A. PROGRAMA İLİŞKİN GENEL BİLGİLER

1. İletişim Bilgileri

Öz değerlendirme sürecinde program adına iletişim ve koordinasyon Bölüm Başkanlığı tarafından yürütülmektedir. Süreçte bölüm kalite komisyonu, öğretim elemanları, öğrenci temsilcisi ve ilgili idari birimlerle iş birliği yapılmaktadır ([PİGB-K1/ Komisyon görevlendirme yazısı](#)).

Adı Soyadı: Dr. Öğr. Üyesi Merve Koç

Görevi: Bölüm Başkanı

Adres: Kilis 7 Aralık Üniversitesi, Yusuf Şerefoğlu Sağlık Bilimleri Fakültesi, Sağlık Yönetimi Bölümü

E-posta: merveakis@kilis.edu.tr

Telefon: 0 348 814 30 95

Sunulacak Kanıtlar:

Kanıt Kodu	Kanıt / Belge Adı	Açıklama
PİGB-K1	Komisyon görevlendirme yazısı	ÖDR hazırlama sürecinde görev alan öğretim elemanları

2. Program Başlıkları

Programın resmi adı Sağlık Yönetimi Lisans Programıdır. Program, Kilis 7 Aralık Üniversitesi Yusuf Şerefoğlu Sağlık Bilimleri Fakültesi bünyesinde yürütülmekte olup dört yıllık lisans eğitimi sonunda mezunlarına Sağlık Yönetimi alanında lisans derecesi kazandırmaktadır.

Program adı; öğrenci bilgi sistemi, diploma eki, transkript ve ders bilgi paketlerinde uyumlu ve standart biçimde kullanılmaktadır. Ders bilgi paketlerine <https://obs.kilis.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=90&curSunit=9822#> adresinden erişilebilir.

3. Programın Türü

Sağlık Yönetimi Lisans Programı örgün öğretim kapsamında eğitim vermektedir. Eğitim-öğretim faaliyetleri güz ve bahar yarıyılları esas alınarak yürütülmekte; teorik dersler, uygulamalı çalışmalar, ödevler, projeler, sunumlar ve staj uygulamaları ile desteklenmektedir. Programın eğitim yapısı öğrencilerin mesleki bilgi, yönetim becerisi, iletişim ve uygulama yetkinliklerini geliştirmeye yönelik olarak planlanmaktadır.

Programın kontenjan bilgileri, yerleşen öğrenci verileri ve program türüne ilişkin bilgiler Yükseköğretim Kurulu (YÖK) Atlas sistemi üzerinden takip edilmekte ve kamuoyu ile paylaşılmaktadır ([PİGB-K2/ YÖK Atlas Kontenjan Bilgileri](#)). Eğitim-öğretim dönemleri, akademik takvim doğrultusunda planlanmakta; ders kayıt, sınav, staj ve mezuniyet süreçleri üniversite akademik takvimine uygun şekilde yürütülmektedir. Akademik takvime <https://ogrenciisleri.kilis.edu.tr/tr/page/6461> bağlantısı aracılığıyla erişilebilmektedir.

Program kapsamında öğrencilerin teorik bilgilerini uygulama ile bütünleştirmelerine önem verilmekte; özellikle staj, saha uygulamaları ve ders içi etkinliklerle sağlık yönetimi alanına yönelik mesleki deneyim kazanmaları desteklenmektedir.

Sunulacak Kanıtlar:

Kanıt Kodu	Kanıt / Belge Adı	Açıklama
PİGB-K2	YÖK Atlas / kontenjan bilgisi	Program türü ve yerleşen öğrenci bilgileri

4. Programdaki Eğitim Dili

Sağlık Yönetimi Lisans Programının eğitim dili Türkçedir. Bununla birlikte öğrencilerin sağlık yönetimi alanındaki ulusal ve uluslararası gelişmeleri takip edebilmelerini desteklemek amacıyla derslerde mesleki terminoloji, güncel akademik kaynaklar ve seçili İngilizce kavramlardan yararlanılmaktadır. Ders izlencelerinde kullanılan kaynaklar, alan terminolojisi ve ders içerikleri öğrencilerin mesleki gelişimlerini destekleyecek şekilde yapılandırılmaktadır. ([PİGB-K3/Ders İzlenceleri](#)).

Programa ilişkin eğitim dili bilgilerine bölümün program tanıtım sistemi üzerinden erişilebilmektedir: <https://obs.kilis.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=90&curSunit=9822#>

Sunulacak Kanıtlar:

Kanıt Kodu	Kanıt / Belge Adı	Açıklama
PİGB-K3	Ders izlenceleri	Alan terminolojisi ve kaynak bilgileri

5. Yönetim Yapısı

Sağlık Yönetimi Bölümü, Kilis 7 Aralık Üniversitesi Yusuf Şerefoğlu Sağlık Bilimleri Fakültesi Dekanlığına bağlı olarak faaliyet göstermektedir. Bölümün akademik ve idari süreçleri bölüm başkanlığı koordinasyonunda yürütülmekte; eğitim-öğretim, kalite, staj, danışmanlık ve akademik planlama süreçlerinde ilgili kurul ve komisyonların katkısı sağlanmaktadır. Bölümün organizasyon yapısı üniversite, fakülte ve bölüm yönetim ilişkilerini gösterecek şekilde tanımlanmıştır ([PİGB-K4/ Organizasyon şeması](#)).

Bölüm yönetim yapısı; bölüm başkanı, akademik kurul, bölüm kalite komisyonu, danışmanlık sistemi, staj komisyonu ve diğer alt komisyonlar aracılığıyla desteklenmektedir. Bölümde görev yapan komisyonlar ve görev dağılımları belirlenmiş olup ilgili süreçlerin yürütülmesine katkı sağlamaktadır (**PİGB-K5/ Komisyon listeleri**).

Bölüm akademik kurulunda eğitim-öğretim süreçleri, sınav uygulamaları, ders planlamaları, kalite çalışmaları ve iyileştirme faaliyetleri değerlendirilmekte; alınan kararlar doğrultusunda uygulamalar gerçekleştirilmektedir. Komisyonlar ise kendi görev alanlarına ilişkin süreçlerin planlanması, uygulanması, izlenmesi ve geliştirilmesine destek sağlamaktadır.

Bölüm yönetim süreçlerinde katılımcı yönetim anlayışı benimsenmekte; kalite güvencesi sistemi kapsamında akademik ve idari süreçlerin sürdürülebilirliği desteklenmektedir.

Sunulacak Kanıtlar:

Kanıt Kodu	Kanıt / Belge Adı	Açıklama
PİGB-K4	Organizasyon şeması	Üniversite-fakülte-bölüm yönetim ilişkisi
PİGB-K5	Komisyon listeleri	Bölümde görev yapan komisyonlar

6. Programın Kısa Tarihçesi ve Değişiklikler

Sağlık Yönetimi Bölümü, sağlık kurumlarının ihtiyaç duyduğu planlama, örgütleme, yönlendirme, koordinasyon ve denetim becerilerine sahip yönetici adayları yetiştirmek amacıyla faaliyet göstermektedir. Program; sağlık politikaları, sağlık ekonomisi, sağlık kurumları yönetimi, kalite yönetimi, insan kaynakları yönetimi, sağlık hukuku, finansal yönetim, dijital sağlık ve kriz yönetimi gibi alanları kapsayan disiplinler arası bir eğitim yapısına sahiptir.

Bölümün kuruluşu ve tarihçesine ilişkin bilgilere fakülte ve bölüm tanıtım sayfaları üzerinden erişilebilmektedir: <https://saglikyonetimi.kilis.edu.tr/tr/page/1594>

Program eğitim planı sağlık sektöründeki güncel ihtiyaçlar, akademik gelişmeler ve kalite süreçleri doğrultusunda belirli aralıklarla gözden geçirilmekte ve güncellenmektedir. Son dönemlerde özellikle kalite yönetimi ve kriz ve afet yönetimi gibi güncel konu alanlarına yönelik ders içeriklerinde ve müfredat yapısında iyileştirmeler yapılmıştır. Müfredatta gerçekleştirilen güncelleme ve değişiklikler ilgili kurul kararları doğrultusunda yürütülmektedir (**PİGB-K6/ Müfredat değişikliği kararı**).

Programın geliştirilmesi sürecinde sağlık sektöründeki değişimler, öğrenci ihtiyaçları, akademik değerlendirmeler ve kalite güvencesi çalışmaları dikkate alınmakta; eğitim planının çağın gerekliliklerine uygun biçimde güncel tutulması hedeflenmektedir.

Sunulacak Kanıtlar:

Kanıt Kodu	Kanıt / Belge Adı	Açıklama
PİGB-K6	Müfredat değişikliği kararı	Güncellenen dersler ve gerekçeleri

7. Öz Değerlendirme Raporu Hazırlama Süreci

Sağlık Yönetimi Bölümü Öz Değerlendirme Raporu (ÖDR) hazırlama süreci, kalite güvencesi anlayışı doğrultusunda Planla–Uygula–Kontrol Et–Önlem Al (PUKÖ) döngüsü esas alınarak yürütülmüştür. Süreç kapsamında bölüm kalite komisyonu tarafından ölçüt bazlı planlamalar yapılmış, görev dağılımları belirlenmiş ve veri toplama süreçleri organize edilmiştir ([PİGB-K7/ ÖDR görev dağılımı](#)).

İlk aşamada raporlama sürecinde kullanılacak veri kaynakları, kanıtlar ve sorumlu kişiler belirlenmiş; ölçütlere yönelik çalışma planı oluşturulmuştur. Süreç boyunca gerçekleştirilen toplantılarda raporun kapsamı, ölçütlerin değerlendirilmesi ve kanıtların uygunluğu ele alınmış; alınan kararlar toplantı tutanakları ile kayıt altına alınmıştır ([PİGB-K8/ Rapor hazırlama toplantı tutanakları](#)).

İkinci aşamada öğrenci, mezun ve öğretim elemanlarından elde edilen veriler değerlendirilmiş; bölüm faaliyetleri, eğitim süreçleri, kalite çalışmaları ve iyileştirme uygulamalarına ilişkin kanıtlar toplanmıştır. Toplanan kanıtlar ölçütlere göre sınıflandırılarak rapor içerisine sistematik biçimde yerleştirilmiştir. Kanıtların düzenlenmesi ve ilişkilendirilmesi sürecinde SABAK kanıt rehberinden yararlanılmıştır.

Son aşamada hazırlanan rapor taslağı akademik kurul ve kalite süreçleri kapsamında değerlendirilmiş; programın güçlü yönleri ve gelişime açık alanları doğrultusunda iyileştirme önerileri oluşturulmuştur. Böylece öz değerlendirme süreci yalnızca mevcut durumun raporlanması değil, aynı zamanda bölümün sürekli gelişimini destekleyen bir kalite çalışması olarak ele alınmıştır.

Sunulacak Kanıtlar:

Kanıt Kodu	Kanıt / Belge Adı	Açıklama
PİGB-K7	ÖDR görev dağılımı	Ölçüt bazlı sorumluluk listesi
PİGB-K8	Rapor hazırlama toplantı tutanakları	Süreç toplantıları ve kararlar

8. Öz Değerlendirme Özeti

Sağlık Yönetimi Bölümünün öz değerlendirme süreci sonucunda programın güçlü yönleri ve gelişime açık alanları belirlenmiştir. Yapılan değerlendirmelerde öğrenci merkezli eğitim anlayışı, güncel ders içerikleri, akademik danışmanlık sisteminin aktif yürütülmesi, kalite süreçlerine yönelik farkındalık, toplumsal katkı faaliyetleri ve bölüm içi koordinasyon süreçleri programın güçlü yönleri

arasında değerlendirilmiştir. Ayrıca eğitim planının güncel sağlık yönetimi yaklaşımlarını destekleyecek şekilde geliştirilmesi bölümün önemli güçlü yönlerinden biri olarak görülmektedir.

Programın gelişime açık yönleri arasında ise mezun izleme sisteminin daha sistematik hale getirilmesi, dış paydaş katılımının düzenli takvimlendirilmesi, uluslararası hareketlilik faaliyetlerinin artırılması ve program çıktılarının veri temelli izlenmesine yönelik mekanizmaların güçlendirilmesi yer almaktadır.

Belirlenen gelişim alanlarına yönelik faaliyetlerin planlı biçimde yürütülmesi amacıyla iyileştirme planları hazırlanmakta ve kalite güvencesi sistemi kapsamında izlenmektedir ([PİGB-K9/İyileştirme planı](#)).

Sunulacak Kanıtlar:

Kanıt Kodu	Kanıt / Belge Adı	Açıklama
PİGB-K9	İyileştirme planı	Öncelikli gelişim hedefleri

9. Önceki Yetersizliklerin ve Gözlemlerin Giderilmesi

Sağlık Yönetimi Bölümü daha önce kapsamlı bir öz değerlendirme sürecinden geçmemiş olmakla birlikte, kalite güvencesi çalışmaları kapsamında iç değerlendirme yaklaşımını benimseyerek program süreçlerini düzenli olarak gözden geçirmektedir. Bu doğrultuda eğitim-öğretim, yönetim, ölçme-değerlendirme ve kalite süreçlerine ilişkin mevcut durum değerlendirmeleri yapılmakta; gelişime açık alanlar belirlenmektedir.

Programın sürekli iyileştirilmesi amacıyla öz değerlendirme yaklaşımının düzenli hale getirilmesi, veri temelli izleme süreçlerinin güçlendirilmesi ve kalite kültürünün bölüm genelinde yaygınlaştırılması hedeflenmektedir.

B. DEĞERLENDİRME

ÖLÇÜT 1- PROGRAMIN EĞİTİM AMAÇLARI

Program eğitim amaçları, Sağlık Yönetimi mezunlarının yakın gelecekte sağlık kurumlarında yönetim, planlama, kalite, insan kaynakları, finans, politika analizi ve dijital dönüşüm gibi alanlarda görev alabilmeleri için gerekli mesleki yetkinlikleri kazanmalarını hedeflemektedir. Eğitim amaçları; üniversite, fakülte ve bölüm misyon ve vizyonları, sağlık sektörünün değişen ihtiyaçları, iç paydaş görüşleri ve ulusal yeterlilikler dikkate alınarak belirlenmekte ve belirli aralıklarla gözden geçirilerek güncellenmektedir. Eğitim amaçlarının izlenmesi, değerlendirilmesi ve gerekli iyileştirmelerin yapılması Planla-Uygula-Kontrol Et-Önlem Al (PUKÖ) döngüsü kapsamında yürütülmektedir ([Ö1.6-K1/ PUKÖ döngüsü](#)). Bölüm web sayfasında Hakkımızda sekmesinin alt başlıklarından eğitim amaçlarına ([Bağlantı 1.1](#)) ulaşabilmektedir.

Sağlık Yönetimi Bölümü Eğitim Amaçları

- Sağlık kurumlarında yönetim ve organizasyon süreçlerini bilimsel ilkeler, çağdaş yönetim anlayışı ve etik değerler doğrultusunda yürütebilen nitelikli sağlık yöneticileri yetiştirmek.
- Sağlık politikaları, sağlık mevzuatı, kalite standartları ve hasta güvenliği uygulamalarını analiz ederek etkili kararlar alabilen ve çözüm üretebilen mezunlar yetiştirmek.
- Kalite yönetimi, akreditasyon, performans yönetimi ve sağlık hizmetlerinin geliştirilmesi alanlarında görev alabilecek bilgi, beceri ve liderlik yetkinliğine sahip bireyler yetiştirmek.
- Dijital sağlık, sağlık bilişimi, veri analitiği ve kanıta dayalı yönetim süreçlerine uyum sağlayabilen; yenilikçi ve araştırmacı sağlık yöneticileri yetiştirmek.
- Yaşam boyu öğrenme anlayışını benimseyen, bilimsel araştırma ve toplumsal katkı odaklı, ulusal ve uluslararası düzeyde sağlık yönetimi alanına katkı sunabilecek mezunlar yetiştirmek ([Ö1.2-K1/ Web sayfası ekran görüntüsü](#)).

Kilis 7 Aralık Üniversitesi Misyonu: İnsan odaklı eğitim- öğretim, araştırma- geliştirme faaliyetleriyle sorgulayıcı, yaşam boyu öğrenmeyi ilke edinmiş, bilimsel düşünmeyi öğrenmiş nitelikli bireyler yetiştirerek, bölgenin ve ülkenin kalkınmasına katkı sağlamak ([Bağlantı 1.2](#)).

Kilis 7 Aralık Üniversitesi Vizyonu: Evrensel düzeyde eğitim- öğretim veren, ulusal ve uluslararası ortamlarda gurur duyulan bir üniversite olmak ([Bağlantı 1.3](#)).

Kilis 7 Aralık Üniversitesi Yusuf Şerefoğlu Sağlık Bilimleri Fakültesi Misyonu: Çağdaş ve bilimsel eğitim ve öğretim ilkeleri doğrultusunda ulusal ve uluslararası alanda sağlık hizmeti sunabilecek donanımlı ve liderlik özelliklerine sahip profesyonel sağlık personeli yetiştirmek; bilimsel araştırmalar ve yayınlar yaparak ulusal ve uluslararası düzeyde bilgi üretimine ve bilimsel

gelişmelere, eğitim ve araştırma yoluyla toplumun sağlığını koruma ve geliştirmeye katkıda bulunmak ([Bağlantı 1.4](#)).

Kilis 7 Aralık Üniversitesi Yusuf Şerefoğlu Sağlık Bilimleri Fakültesi Vizyonu: Sağlık hizmetleri alanında yenilikçi, yaratıcı ve öncü mezunlarının yanı sıra bilimsel bilgi üretimi ve topluma hizmet ile ulusal ve uluslararası alanda tanınan ve tercih edilen sağlık eğitim kurumları arasında yer almak ([Bağlantı 1.5](#)).

Kilis 7 Aralık Üniversitesi Sağlık Yönetimi Bölümü Misyonu: Misyonumuz; sağlık sektörünün yönetim ihtiyacını giderebilecek, bireysellikten çok ekip ruhu ve kurumsal bilince sahip, farkındalık yaratarak liderlik özelliklerini ortaya koyan, öğrenmeye açık ve sağlık sistemine katkı sağlayabilecek, etik ve ahlaki konulara duyarlı, analitik düşünce yapısına sahip profesyonel sağlık yöneticileri yetiştirmektir ([Bağlantı 1.6](#)).

Kilis 7 Aralık Üniversitesi Sağlık Yönetimi Bölümü Vizyonu: Vizyonumuz; bilimsel araştırmalara destek veren, eğitim programlarını öğrencilerin ve sektörün ihtiyaçları doğrultusunda güncelleyen, gerekeni gerektiği yer ve zamanda sunmak için çaba sarf eden, sürekli bilgi üretimi ve paylaşımını amaç edinerek Türkiye’de ve uluslararası ortamlarda ilk sıralarda kendini gösteren bir birim olmaktır ([Bağlantı 1.7](#)).

Sunulacak Kanıtlar:

Kanıt Kodu	Kanıt / Belge Adı	Açıklama
Ö1.2-K1	Web sayfası ekran görüntüsü	Eğitim amaçlarının yayımlandığını gösterir belge
Ö1.6-K1	PUKÖ döngüsü	Eğitim amaçlarının güncellenmesine ilişkin döngü

ÖLÇÜT 2- PROGRAM ÇIKTILARI

Sağlık Yönetimi Bölümü program çıktıları; öğrencilerin mezuniyet sonrasında sahip olmaları beklenen bilgi, beceri ve yetkinlikleri tanımlamaktadır. Program çıktıları hazırlanırken Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ), sağlık yönetimi alan yeterlilikleri, bölüm misyon ve vizyonu ile program eğitim amaçları dikkate alınmıştır. Tanımlanan çıktılar öğrencilerin mesleki bilgi, yönetim becerisi, etik farkındalık, iletişim, liderlik, kalite yönetimi ve yaşam boyu öğrenme yeterliliklerini kapsayacak şekilde yapılandırılmıştır ([Ö2.1-K1/ Program çıktıları listesi](#)).

Program çıktıları üniversitenin Bologna Ders Bilgi Sistemi üzerinden öğrencilerin erişimine sunulmaktadır. Ders bilgi paketlerinde ders öğrenme çıktıları, program çıktılarıyla ilişkiler ve ölçme-değerlendirme süreçleri ayrıntılı olarak yer almaktadır. Bu durum eğitim süreçlerinde şeffaflığı ve izlenebilirliği desteklemektedir ([Bağlantı 2.1](#)).

Sağlık Yönetimi Bölümü Program Çıktıları (Yeterlilikleri)

- P1. Sağlık Yönetimi ile ilgili gerekli mesleki bilgileri öğrenir.
- P2. Sağlık Yönetimi ile ilgili öğretilen bilgileri uygulama becerisi kazanır.
- P3. Sözlü ve yazılı iletişim becerileri kazanır.
- P4. Disiplin içi ve disiplinler arası takım çalışması yapabilme becerisi kazanır.
- P5. Kalite ve yeni teknolojiler konusunda edinilen bilgileri kullanabilme becerisi kazanır.
- P6. Tanımlanmış hedefler doğrultusunda süreç çözümleme ve yönetme becerisi kazanır.
- P7. Yönetim becerilerini geliştirerek karar alır ve organize eder.
- P8. Sağlık sistemi, hastalık yapısı ve hasta beklentileri ile ilgili problemleri araştırma, tanımlama, analiz etme, modelleme ve çözüm önerileri geliştirme becerisi kazanır.
- P9. Sağlık Yönetimi mesleğinin uygulamalarında gereken çağdaş bilgi, araç ve gereçleri kullanabilme becerisi kazanır.
- P10. Sağlık yönetimi ile ilgili mesleki bilgi ve becerileri yaşam boyu öğrenme bilinciyle, çağdaş ve bilimsel gelişmeler doğrultusunda uyarlayabilme becerisi kazanır.
- P11. Mesleki etik ve sorumluluk alma becerisi kazanır.
- P12. Sağlık Yönetimi eğitimini ulusal ve uluslararası çerçeve içerisinde yorumlayabilme becerisi kazanır.

Program çıktıları ile program eğitim amaçları arasında ilişkilendirme yapılmış; bölümün yetiştirmeyi hedeflediği mezun profili doğrultusunda çıktı-amaç uyumu oluşturulmuştur. Bu kapsamda program çıktılarının bölüm amaçlarını desteklemesi ve eğitim sürecinin bütüncül bir yapıda yürütülmesi hedeflenmektedir ([Ö2.4-K1/ Eğitim amacı-program çıktısı matrisi](#)).

Programda yer alan tüm derslerin öğrenme çıktıları program çıktılarıyla eşleştirilmiş; ders içerikleri, öğretim yöntemleri ve ölçme-değerlendirme süreçleri bu ilişkilendirme doğrultusunda planlanmıştır. Böylece öğrencilerin program süreci boyunca kazanması hedeflenen yeterliliklerin sistematik biçimde geliştirilmesi amaçlanmaktadır.

Program çıktıları aynı zamanda TYYÇ ile uyumlu olacak şekilde hazırlanmış olup ulusal yeterlilikler çerçevesiyle ilişkilendirilmiştir. Bu yapı öğrencilerin sağlık yönetimi alanındaki akademik ve mesleki yeterliliklerini ulusal standartlar doğrultusunda geliştirmeyi desteklemektedir ([Ö2.6-K1/ TYYÇ uyum matrisi](#)).

Program çıktılarının etkinliği belirli aralıklarla değerlendirilmekte; ders süreçleri, ölçme-değerlendirme sonuçları, öğrenci geri bildirimleri ve kalite çalışmaları doğrultusunda gözden geçirilmektedir. Elde edilen değerlendirmeler doğrultusunda gerekli güncelleme ve iyileştirme çalışmaları PUKÖ döngüsü kapsamında yürütülmektedir ([Ö2.9-K1/ PUKÖ Döngüsü](#)).

Sunulacak Kanıtlar:

Kanıt Kodu	Kanıt / Belge Adı	Açıklama
Ö2.1-K1	Program çıktıları listesi	Tanımlanmış çıktı seti
Ö2.4-K1	Eğitim amacı-program çıktısı matrisi	Amaç ve çıktı uyumu
Ö2.6-K1	TYYÇ uyum matrisi	Ulusal yeterliliklerle ilişki
Ö2.9-K1	PUKÖ döngüsü	Program çıktılarının ölçülmesi ve iyileştirilmesi

ÖLÇÜT 3- EĞİTİM PLANI

Sağlık Yönetimi Bölümü eğitim planı; temel yönetim bilimleri, sağlık kurumları yönetimi, sağlık ekonomisi, sağlık hukuku, insan kaynakları yönetimi, kalite yönetimi, sağlık politikası, araştırma yöntemleri, dijital sağlık ve uygulama/staj bileşenlerinden oluşmaktadır. Program, öğrencilerin bilgi, beceri ve yetkinliklerini kademeli olarak geliştirecek şekilde yapılandırılmıştır ([Ö3.1-K1/Eğitim planı](#)).

Programın müfredat yapısı; zorunlu ve seçmeli derslerin dengeli dağılımını içerecek biçimde hazırlanmış olup öğrencilerin alan bilgisi yanında ilgi alanlarına göre uzmanlaşmalarını desteklemektedir ([Ö3.2-K1/ Zorunlu-seçmeli ders dağılımı](#)).

- Temel dersler ile öğrencilerin sağlık sistemi ve yönetim bilimi altyapısı oluşturulmaktadır.
- Mesleki dersler aracılığıyla sağlık kurumlarının yönetsel süreçleri ele alınmaktadır.
- Seçmeli derslerle öğrencilerin farklı alanlarda yetkinlik kazanmaları desteklenmektedir.
- Staj ve uygulama dersleriyle teorik bilginin uygulama alanına aktarılması sağlanmaktadır ([Ö3.8-K1/ Staj yönergesi/protokol](#)).

Bölüm eğitim planı hazırlanırken Yükseköğretim Kurulu (YÖK) tarafından belirlenen ölçütler ve AKTS esasları dikkate alınmış; derslerin yarıyıl dağılımları, iş yükleri ve mezuniyet kredi koşulları ilgili mevzuata uygun şekilde düzenlenmiştir ([Ö3.3-K1/ YÖK kararları uyum belgesi](#)).

Programda yer alan tüm derslere ilişkin ders bilgi paketleri üniversitenin Bologna Bilgi Paketi sistemi üzerinden öğrencilerin erişimine sunulmaktadır. Ders bilgi paketlerinde dersin amacı, öğrenme çıktıları, AKTS bilgileri, öğretim yöntemleri, ölçme-değerlendirme süreçleri ve program çıktılarıyla ilişkileri yer almaktadır ([Ö3.6-K1/ Ders bilgi paketleri](#)). Aşağıdaki linkten programın tüm derslerine ilişkin Ders Bilgi Paketlerine ulaşılabilir ([Bağlantı 3.1.](#))

Sunulacak Kanıtlar:

Kanıt Kodu	Kanıt / Belge Adı	Açıklama
Ö3.1-K1	Eğitim planı	8 yarıyıllık ders listesi
Ö3.2-K1	Zorunlu-seçmeli ders dağılımı	Müfredat yapısını gösterir tablo
Ö3.3-K1	YÖK kararları uyum belgesi	-AKTS yükü, -Yarıyıl planlaması, -Mezuniyet kredi koşulları
Ö3.6-K1	Ders bilgi paketleri	Ders öğrenme çıktıları ve AKTS bilgileri
Ö3.8-K1	Staj yönergesi/protokol	Uygulama deneyimi

ÖLÇÜT 4- ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME

Sağlık Yönetimi Bölümünde ölçme ve değerlendirme süreçleri; program öğrenme çıktıları ve ders öğrenme çıktıları ile uyumlu, öğrenci merkezli ve çok yönlü bir anlayış doğrultusunda yürütülmektedir. Ölçme-değerlendirme uygulamalarında öğrencilerin yalnızca teorik bilgi düzeyleri değil; analiz yapabilme, yorumlama, problem çözme, araştırma ve uygulama becerileri de dikkate alınmaktadır. Bu kapsamda ara sınav, final, bütünleme, ödev, proje, sunum, uygulama raporu ve sınıf içi etkinlikler gibi farklı ölçme araçları kullanılmaktadır ([Ö4.1-K1/ Ölçme-değerlendirme esasları](#)).

Programda kullanılan ölçme ve değerlendirme yöntemleri ders bilgi paketleri ve ders izlencelerinde açık şekilde belirtilmekte; öğrenciler dönem başında değerlendirme ölçütleri, sınav ağırlıkları ve başarı kriterleri hakkında bilgilendirilmektedir ([Ö4.2-K1/Ders izlenceleri](#)). Böylece ölçme-değerlendirme süreçlerinde şeffaflık ve öngörülebilirlik sağlanmaktadır.

Derslerde hazırlanan sınav soruları, ders öğrenme çıktıları ile ilişkilendirilmekte ve öğrencilerin kazanımlara ulaşma düzeylerini ölçmeye yönelik olarak yapılandırılmaktadır. Ölçme araçlarında bilgi düzeyinin yanı sıra yorumlama, analiz etme ve uygulama becerilerini değerlendirmeye yönelik soru türlerine de yer verilmektedir. Program kapsamında farklı sınıf düzeylerinden derslere ait sınav örnekleri ve cevap anahtarları ölçme araçlarının çeşitliliğini ve öğrenme çıktılarıyla uyumunu gösteren kanıtlar arasında yer almaktadır ([Ö4.4-K1/ Sınav örnekleri ve cevap anahtarları](#)).

Sınav süreçlerinde akademik dürüstlük, güvenilirlik ve objektiflik ilkeleri esas alınmaktadır. Kalabalık sınavlarda ek sınıf ve gözetmen planlamaları yapılmakta; sınav güvenliğini artırmaya yönelik uygulamalar bölüm akademik kurul kararları doğrultusunda yürütülmektedir ([Ö4.9-K1/ Sınav süreci akademik kurul kararı](#)). Ayrıca kopya veya usulsüzlük durumlarında ilgili mevzuat kapsamında tutanak düzenlenmekte ve süreçler kayıt altına alınmaktadır.

Ölçme ve değerlendirme süreçlerinin sürekli iyileştirilmesine yönelik çalışmalar kalite güvencesi anlayışı çerçevesinde sürdürülmektedir. Bu kapsamda ders süreçleri, sınav uygulamaları ve öğrenci geri bildirimleri değerlendirilmekte; gerekli iyileştirme faaliyetleri PUKÖ döngüsü temelinde planlanmaktadır ([Ö4.10-K1/PUKÖ döngüsü](#)).

- Ders izlencelerinde ölçme-değerlendirme yöntemleri ve başarı kriterleri açıkça belirtilmektedir.
- Ölçme araçları ders öğrenme çıktıları ile ilişkilendirilmektedir.
- Farklı ölçme yöntemleri kullanılarak öğrencilerin bilişsel ve uygulamalı becerileri değerlendirilmektedir.
- Kalabalık sınavlarda sınav güvenliğini artırmaya yönelik ek sınıf ve gözetmen planlamaları yapılmaktadır.
- Kopya veya usulsüzlük durumlarında ilgili mevzuat doğrultusunda işlem yapılmaktadır.
- Ölçme ve değerlendirme süreçleri kalite güvencesi kapsamında izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Sunulacak Kanıtlar:

Kanıt Kodu	Kanıt / Belge Adı	Açıklama
Ö4.1-K1	Ölçme-değerlendirme esasları	Programda kullanılan yöntemler
Ö4.2-K1	Ders izlenceleri	Sınav ve değerlendirme ağırlıkları
Ö4.4-K1	Sınav örnekleri ve cevap anahtarları	Ölçme araçları
Ö4.9-K1	Sınav süreci akademik kurul kararı	Sınav güvenliği ve iyileştirme
Ö4.10-K1	PUKÖ döngüsü	Ölçme-değerlendirme iyileştirme döngüsü

ÖLÇÜT 5- ÖĞRENCİLER VE MEZUNLAR

Sağlık Yönetimi Bölümünde öğrencilerin kabul, kayıt, akademik danışmanlık, kariyer planlama, sosyal destek ve mezuniyet süreçleri ilgili mevzuat ve üniversite uygulamaları doğrultusunda yürütülmektedir. Öğrencilerin akademik ve kişisel gelişimlerini desteklemeye yönelik süreçlerde öğrenci merkezli yaklaşım benimsenmekte; öğrencilerin üniversite yaşamına uyum sağlamaları, mesleki farkındalık kazanmaları ve kariyer hedeflerini geliştirmeleri amaçlanmaktadır ([Ö5.1-K1/ Öğrenci kabul ve kayıt yönergeleri](#)).

Bölüme yeni başlayan öğrencilerin üniversiteye, fakülteye ve bölüme uyum süreçlerini kolaylaştırmak amacıyla oryantasyon programları düzenlenmektedir. Oryantasyon faaliyetleri kapsamında öğrencilere akademik süreçler, ders kayıt sistemi, danışmanlık hizmetleri, ölçme-değerlendirme uygulamaları, staj süreçleri ve öğrenci toplulukları hakkında bilgilendirme yapılmaktadır ([Ö5.10-K1/ Oryantasyon programı](#)).

Öğrencilerin akademik gelişimlerinin izlenmesi ve desteklenmesi amacıyla danışmanlık sistemi aktif olarak yürütülmektedir. Her öğrenciye bir akademik danışman atanmakta; ders seçimi, akademik başarı durumu, kariyer planlama ve üniversite yaşamına uyum gibi konularda rehberlik sağlanmaktadır. Danışmanlık süreçleri danışman listeleri ve ilgili kayıtlarla takip edilmektedir ([Ö5.3-K1/ Danışmanlık listeleri](#)).

Bölüm öğrencilerinin ulusal ve uluslararası değişim programlarına katılımı teşvik edilmekte; Erasmus ve Farabi programları aracılığıyla öğrencilerin farklı akademik ve kültürel deneyimler kazanmaları desteklenmektedir. Bu süreçler öğrencilerin mesleki gelişimlerine ve farklı sağlık sistemi uygulamalarını tanımalarına katkı sağlamaktadır ([Bağlantı 5.1](#)).

Öğrencilerin kariyer gelişimlerini desteklemek amacıyla bölüm tarafından çeşitli kariyer etkinlikleri, seminerler, meslek tanıtım faaliyetleri ve sektör buluşmaları düzenlenmektedir. Bu etkinliklerle öğrencilerin sağlık sektöründeki güncel gelişmeleri takip etmeleri, mesleki ağ oluşturmaları ve kariyer farkındalıklarını artırmaları hedeflenmektedir ([Ö5.4-K1/ Kariyer etkinliği belgeleri](#)).

Bölümde öğrenci katılımı ve geri bildirim mekanizmalarına önem verilmektedir. Öğrenciler kalite süreçlerine, toplantılara ve çeşitli akademik faaliyetlere temsilciler aracılığıyla dahil edilmekte; öğrenci görüş ve önerileri iyileştirme süreçlerinde dikkate alınmaktadır. Öğrenci temsilcisi katılımı ve ilgili toplantı kayıtları bu süreci destekleyen kanıtlar arasında yer almaktadır ([Ö5.5-K1/ Öğrenci temsilcisi toplantı katılımı](#)).

Sunulacak Kanıtlar:

Kanıt Kodu	Kanıt / Belge Adı	Açıklama
Ö5.1-K1	Öğrenci kabul ve kayıt yönergeleri	Kabul ve mezuniyet süreçleri
Ö5.3-K1	Danışmanlık listeleri	Öğrenci danışmanlığı
Ö5.4-K1	Kariyer etkinliği belgeleri	Kariyer planlama çalışmaları
Ö5.5-K1	Öğrenci temsilcisi toplantı katılımı	Öğrenci temsiliyeti
Ö5.10-K1	Oryantasyon programı	Yeni öğrenci bilgilendirmesi

ÖLÇÜT 6- ÖĞRETİM ELEMANLARI

Sağlık Yönetimi Bölümünde ders görevlendirmeleri öğretim elemanlarının uzmanlık alanları, akademik birikimleri ve mesleki deneyimleri dikkate alınarak yapılmaktadır. Bölümde yer alan akademik personelin unvan, uzmanlık ve görev dağılımları bölümün eğitim-öğretim faaliyetlerini destekleyecek şekilde planlanmaktadır ([Ö6.1-K1/ Akademik personel listesi](#)). Akademik kadronun mevcut yapısı sağlık yönetimi alanının multidisipliner niteliğini desteklemekte; ihtiyaç duyulan durumlarda farklı disiplinlerden öğretim elemanlarının katkılarıyla eğitim süreçleri zenginleştirilmektedir.

Ders yükü planlamaları her eğitim-öğretim dönemi başında bölüm başkanlığı tarafından değerlendirilmekte; öğretim elemanlarının iş yükü dengesi, uzmanlık alanları ve yürütülen derslerin kapsamı dikkate alınarak görevlendirmeler yapılmaktadır. Ders yükü dağılım tabloları ile öğretim elemanlarının sorumlulukları planlı ve şeffaf biçimde izlenmektedir ([Ö6.3-K1/ Ders yükü dağılım tablosu](#))

Öğretim elemanlarının akademik gelişimlerinin desteklenmesi ve akademik süreçlerin kurumsal kalite anlayışı doğrultusunda yürütülmesi amacıyla Kilis 7 Aralık Üniversitesi tarafından belirlenen atama, yükseltme ve akademik performans kriterleri esas alınmaktadır. Öğretim elemanları; bilimsel yayın, proje, araştırma, eğitim faaliyetleri ve toplumsal katkı çalışmaları açısından teşvik edilmekte, akademik gelişim süreçleri üniversitenin ilgili mevzuat ve uygulamaları çerçevesinde desteklenmektedir ([Ö6.4-K1/Atama-yükseltme ölçütleri](#))

Bölümde akademik personel kapasitesinin güçlendirilmesine yönelik ihtiyaçlar düzenli olarak değerlendirilmekte; öğretim elemanı ihtiyacı doğrultusunda ilgili yönetim birimleri ve Yükseköğretim Kurulu nezdinde kadro talepleri oluşturulmaktadır ([Ö6.5-K1/YÖK kadro talep yazısı](#)) Bu süreçler bölümün eğitim kalitesinin sürdürülebilirliğini desteklemeyi amaçlamaktadır.

Öğretim elemanlarının bilimsel üretkenlikleri yayın, proje ve akademik faaliyetler aracılığıyla izlenmekte; akademik performansa ilişkin çalışmalar bölüm gelişimine katkı sağlayacak şekilde değerlendirilmektedir ([Ö6.6-K1/Yayın bilgileri](#)). Ayrıca öğretim elemanlarının mesleki ve akademik gelişimlerini desteklemek amacıyla eğitim, sempozyum, kongre ve bilimsel etkinliklere katılımları teşvik edilmektedir ([Ö6.7-K1/Eğitim/sempozyum katılım belgeleri](#)).

Bölümde eğitim-öğretim süreçleri ve akademik faaliyetler düzenli olarak akademik kurul toplantılarında değerlendirilmekte; ders süreçleri, iş yükü planlamaları, eğitim kalitesi ve iyileştirme ihtiyaçları görüşülmektedir ([Ö6.8-K1/Akademik kurul değerlendirme kararı](#)).

Elde edilen değerlendirmeler doğrultusunda gerekli iyileştirme çalışmaları kalite güvencesi anlayışı çerçevesinde PUKÖ döngüsü kapsamında sürdürülmektedir ([Ö6.9-K1/PUKÖ döngüsü](#)).

Sunulacak Kanıtlar:

Kanıt Kodu	Kanıt / Belge Adı	Açıklama
Ö6.1-K1	Akademik personel listesi	Öğretim elemanı sayısı ve unvanları
Ö6.3-K1	Ders yükü dağılım tablosu	Ders görevlendirmeleri
Ö6.4-K1	Atama-yükseltme ölçütleri	Akademik süreçler
Ö6.5-K1	YÖK kadro talep yazısı	Bölüm öğretim elemanı ihtiyacına yönelik üst yönetime ve YÖK'e iletilen kadro talep yazısı
Ö6.6-K1	Yayın bilgileri (Özgeçmiş)	Akademik performans
Ö6.7-K1	Eğitim/sempozyum katılım belgeleri	Akademik gelişim
Ö6.8-K1	Akademik kurul değerlendirme kararı	Gözden geçirme
Ö6.9-K1	PUKÖ döngüsü	Öğretim elemanı gelişim döngüsü

ÖLÇÜT 7- ALTYAPI

Sağlık Yönetimi Bölümünün eğitim-öğretim faaliyetleri, Kilis 7 Aralık Üniversitesi Yusuf Şerefoğlu Sağlık Bilimleri Fakültesi bünyesinde bulunan fiziksel ve dijital altyapı olanakları ile desteklenmektedir. Derslikler, projeksiyon cihazları, internet erişimi, uzaktan eğitim sistemleri ve kütüphane kaynakları öğrencilerin eğitim süreçlerini destekleyecek şekilde kullanılmaktadır. Ayrıca öğrencilerin ders dışı çalışma alanlarından, çevrimiçi kaynaklardan ve akademik danışmanlık hizmetlerinden yararlanabilmeleri sağlanmaktadır.

Bölüm dersleri için Fakültemizin 1 ve 4 nolu derslik (91), 3 nolu derslik (45) ve 2 nolu derslik (35) olmak üzere 4 adet derslik kullanılmakta olup, kullanılan dersliklerin kapasite planlamaları öğrenci sayıları dikkate alınarak yapılmakta; eğitim faaliyetlerinin uygun fiziksel koşullarda yürütülmesine özen gösterilmektedir. Kalabalık sınıflarda ders süreçlerinin etkin yürütülmesine yönelik planlamalar gerçekleştirilmektedir.

Program kapsamında yürütülen eğitim faaliyetleri üniversitenin bilişim altyapısı ile desteklenmektedir. Öğrenciler OBS, UZEM ve diğer dijital sistemler aracılığıyla ders materyallerine, duyurulara, sınav süreçlerine ve uzaktan eğitim içeriklerine erişebilmektedir. Dersliklerde yer alan projeksiyon ve internet altyapısı eğitim süreçlerinde aktif olarak kullanılmaktadır ([Ö7.3-K1/ Bilişim altvapısı ekran görüntüleri](#)).

Öğrencilerin bilimsel bilgiye erişimlerini desteklemek amacıyla üniversite kütüphanesi bünyesinde yer alan basılı ve elektronik kaynaklardan yararlanılmaktadır. Alanla ilgili kitaplar, veri tabanları ve elektronik kaynaklar öğrencilere duyurulmakta; araştırma ve ödev süreçlerinde etkin kullanım teşvik edilmektedir ([Ö7.4-K1/Kütüphane kaynak listesi](#)).

Özel gereksinimli öğrencilerin eğitim süreçlerine erişimlerini kolaylaştırmaya yönelik fiziksel ve dijital erişilebilirlik uygulamaları üniversite imkânları doğrultusunda izlenmekte ve desteklenmektedir ([Ö7.6-K1/Erişilebilirlik düzenlemeleri](#)).

Eğitim-öğretim süreçlerine ilişkin altyapı değerlendirmeleri akademik kurul toplantılarında da ele alınmakta ve gerekli iyileştirme çalışmaları planlanmaktadır ([Ö4.9-K1/Sınav süreci akademik kurul kararı](#)).

Altyapı süreçlerinin sürekli iyileştirilmesi kalite güvencesi anlayışı doğrultusunda PUKÖ döngüsü kapsamında sürdürülmektedir. Eğitim ortamları, teknolojik imkânlar ve öğrenci ihtiyaçları düzenli olarak gözden geçirilmekte; elde edilen geri bildirimler doğrultusunda iyileştirme çalışmaları yapılmaktadır ([Ö7.13-K1/PUKÖ döngüsü](#)).

Sunulacak Kanıtlar:

Kanıt Kodu	Kanıt / Belge Adı	Açıklama
Ö7.3-K1	Bilişim altyapısı ekran görüntüleri	OBS, UZEM, internet ve projeksiyon olanakları
Ö7.4-K1	Kütüphane kaynak listesi	Alanla ilgili kitap ve veri tabanları
Ö7.6-K1	Erişilebilirlik düzenlemeleri	Özel gereksinimli öğrenci altyapısı
Ö4.9-K1	Sınav süreci akademik kurul kararı	Ölçüt 4 kapsamında da kullanılan ortak iyileştirme kanıtı
Ö7.13-K1	PUKÖ döngüsü	Altyapı iyileştirme döngüsü

ÖLÇÜT 8- PROGRAMIN YÖNETİM YAPISI

Sağlık Yönetimi Bölümünün yönetim yapısı; bölüm başkanlığı koordinasyonunda, akademik kurul, bölüm kalite komisyonu ve ilgili idari süreçlerin katkısıyla yürütülmektedir. Programın yönetim süreçlerinde eğitim-öğretim, araştırma, toplumsal katkı ve kalite güvencesi faaliyetlerinin planlı, katılımcı ve sürdürülebilir bir anlayışla yürütülmesi amaçlanmaktadır. Bölüm yönetim süreçleri üniversite mevzuatı, kalite güvencesi sistemi ve PUKÖ döngüsü esas alınarak planlanmakta, uygulanmakta, izlenmekte ve değerlendirilmektedir.

Bölüm başkanlığı görev ve sorumlulukları ilgili mevzuat doğrultusunda yürütülmekte; eğitim-öğretim faaliyetleri, akademik planlamalar ve bölüm içi koordinasyon süreçleri bölüm başkanı tarafından organize edilmektedir ([Ö8.1-K1/Bölüm başkanı görevlendirme yazısı](#)). Akademik süreçlerde karar alma mekanizmaları katılımcı yönetim anlayışı çerçevesinde işletilmektedir.

Bölüm akademik kurulu düzenli olarak toplanmakta; ders süreçleri, sınav uygulamaları, kalite çalışmaları, akademik faaliyetler ve iyileştirme ihtiyaçları değerlendirilmektedir. Alınan kararlar tutanak altına alınarak kayıt altına alınmakta ve ilgili süreçlerde uygulanmaktadır ([Ö8.6-K1/Akademik kurul tutanakları](#)).

Kalite güvencesi çalışmaları bölüm kalite komisyonu koordinasyonunda yürütülmekte; öz değerlendirme, faaliyet planlama, risk yönetimi ve iyileştirme süreçleri düzenli olarak takip

edilmektedir. Bölüm faaliyetleri ve kalite süreçleri BKYS üzerinden izlenmekte; faaliyetler, riskler ve kanıtlar sistematik biçimde kayıt altına alınmaktadır ([Ö8.4-K1/ BKYS faaliyet ekran görüntüsü](#)).

Programın yıllık izleme ve değerlendirme süreçleri kapsamında öz değerlendirme raporları hazırlanmakta; eğitim-öğretim, yönetim, toplumsal katkı ve kalite süreçlerine ilişkin mevcut durum analizleri gerçekleştirilmektedir ([Bağlantı 8.1.](#)). Elde edilen bulgular doğrultusunda bölümün güçlü yönleri ve geliştirmeye açık alanları değerlendirilmektedir.

Bölüm tarafından yürütülen toplumsal katkı faaliyetleri üniversitenin stratejik hedefleri ve bölüm amaçları doğrultusunda planlanmaktadır. Sosyal sorumluluk projeleri, öğrenci etkinlikleri ve topluma yönelik faaliyetler belge ve kayıtlarla izlenmektedir ([Ö8.5-K1/Toplumsal katkı faaliyet belgeleri](#)).

Program yönetim süreçlerinde sürekli iyileştirme anlayışı benimsenmekte; akademik ve idari süreçler PUKÖ döngüsü kapsamında düzenli olarak gözden geçirilmektedir. Süreç değerlendirmeleri sonucunda belirlenen ihtiyaçlar doğrultusunda iyileştirme faaliyetleri planlanmakta ve uygulanmaktadır ([Ö8.7-K1/PUKÖ döngüsü](#)).

Sunulacak Kanıtlar:

Kanıt Kodu	Kanıt / Belge Adı	Açıklama
Ö8.1-K1	Bölüm başkanı görevlendirme yazısı	Program başkanı bilgisi
Ö8.4-K1	BKYS faaliyet ekran görüntüsü	Bölüm kalite faaliyetlerinin BKYS sistemi üzerinden yürütüldüğünü gösteren ekran görüntüsü
Ö8.5-K1	Toplumsal katkı faaliyet belgeleri	Etkinlik afişleri, fotoğraflar, tutanaklar
Ö8.6-K1	Akademik kurul tutanakları	Gözden geçirme ve karar alma
Ö8.7-K1	PUKÖ döngüsü	Yönetim ve kalite süreçleri iyileştirme döngüsü

C. SAYISAL TABLOLAR

Aşağıdaki tablolar, raporun tamamlanmasını kolaylaştırmak için ortalama ve örnek değerlerle hazırlanmıştır. Bölüm tarafından OBS, YÖK Atlas, personel kayıtları ve fakülte verileri üzerinden kontrol edilmelidir.

Tablo 1. Eğitim Planı

Kod	1. Sınıf I. Dönem (I. YARIYIL)	Statü	T	U	K	AKTS	Kod	1. Sınıf II. Dönem (II. YARIYIL)	Statü	T	U	K	AKTS
0202101	Temel İşletme Bilgileri	Zorunlu	3	0	3	5	0202102	Yönetimin Temel İlkeleri	Zorunlu	3	0	3	5
0202103	Temel Sağlık Bilgisi ve Tıbbi Terminoloji	Zorunlu	3	0	3	5	0202112	İşletme Matematiği	Zorunlu	3	0	3	4
0202105	Mikro İktisat	Zorunlu	3	0	3	5	0202106	Makro İktisat	Zorunlu	3	0	3	4
0202107	Hukuka Giriş	Zorunlu	3	0	3	3	0202114	Bağımlılık ve Bağımlılıkla Mücadele	Zorunlu	3	0	3	4
0202109	Genel Muhasebe - I	Zorunlu	3	0	3	3	0202110	Genel Muhasebe - II	Zorunlu	3	0	3	4
0101101	Türk Dili - I	Zorunlu	2	0	2	2	0101102	Türk Dili-II	Zorunlu	2	0	2	2
0102101	Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi-I	Zorunlu	2	0	2	2	0102102	Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi-II	Zorunlu	2	0	2	2
0103101	İngilizce-I	Zorunlu	3	0	3	3	0103102	İngilizce-II ¹	Zorunlu	3	0	3	3
	TOPLAM		22	0	22	28		TOPLAM		22	0	22	28
	Seçmeli Ders-1	Seçmeli				2		Seçmeli Ders-1	Seçmeli				2
	DÖNEM TOPLAMI					30		DÖNEM TOPLAMI					30
	SEÇMELİ DERSLER							SEÇMELİ DERSLER					
0104101	Beden Eğitimi-1	Seçmeli	1	1	0	2	0104102	Beden Eğitimi-2	Seçmeli	1	1	0	2
0105101	Müzik-1	Seçmeli	1	1	0	2	0105102	Müzik-2	Seçmeli	1	1	0	2
0106101	Temel Bilgisayar Bilgisi	Seçmeli	1	1	2	2	0106102	Bilgisayar Programları	Seçmeli	1	1	2	2
								OrtakSeçmeliDers*	Seçmeli				2
Kod	2.Sınıf I. Dönem (III. YARIYIL)	Statü	T	U	K	AKTS	Kod	2.Sınıf II. Dönem (IV. YARIYIL)	Statü	T	U	K	AKTS
0202215	Sağlık Kurumları Yönetimi - I	Zorunlu	3	0	3	4	0202202	Sağlık Kurumları Yönetimi - II	Zorunlu	3	0	3	5
0202217	Sağlık Kurumlarında İnsan Kaynakları Yönetimi	Zorunlu	3	0	3	4	0202204	Sağlık Kurumlarında Örgütsel Davranış	Zorunlu	3	0	3	5
0202219	Sağlık Ekonomisi	Zorunlu	3	0	3	4	0202206	Sağlık Politikası	Zorunlu	3	0	3	4
0202221	Sağlık Kurumlarında Finansal Yönetim - I	Zorunlu	3	0	3	4	0202208	Sağlık Kurumlarında Finansal Yönetim - II	Zorunlu	3	0	3	4
0202213	Sağlık Yönetiminde Araştırma Yöntemleri	Zorunlu	3	0	3	3	0202212	Sağlık ve Toplum	Zorunlu	2	0	2	4
0112100	Dijital Okuryazarlık	Zorunlu	2	0	0	3							
	TOPLAM		17	0	15	22		TOPLAM		14	0	14	22
	Seçmeli Ders-1	Seçmeli				4		Seçmeli Ders-1	Seçmeli				4
	Seçmeli Ders-2	Seçmeli				4		Seçmeli Ders-2	Seçmeli				4
	DÖNEM TOPLAMI					30		DÖNEM TOPLAMI					30
	SEÇMELİ DERSLER							SEÇMELİ DERSLER					
0202031	İlk yardım Uygulamaları	Seçmeli	3	0	3	4	0202030	Sağlık Kurumlarında İletişim ve Halkla İlişkiler	Seçmeli	3	0	3	4
0202033	Epidemiyoloji	Seçmeli	3	0	3	4	0202004	Sağlık Sektöründe Girişimcilik	Seçmeli	3	0	3	4
0202035	Sağlık Bilgi Yönetim Sistemleri	Seçmeli	3	0	3	4	0202006	Sağlık Kurumlarında İş Sağlığı ve Güvenliği	Seçmeli	3	0	3	4
0202037	Etkili Yazışma Teknikleri	Seçmeli	3	0	3	4	0202008	Sağlık Kurumlarında Performans ve Verimlilik Yönetimi	Seçmeli	3	0	3	4
	OrtakSeçmeliDers*	Seçmeli				4		OrtakSeçmeliDers*	Seçmeli				4
Kod	3. Sınıf I. Dönem (V. YARIYIL)	Statü	T	U	K	AKTS	Kod	3.Sınıf II. Dönem (VI. YARIYIL)	Statü	T	U	K	AKTS
0202305	Sağlık Yönetiminde Maliyet Muhasebesi	Zorunlu	3	0	3	5	0202312	Sağlık Yönetiminde Kantitatif Teknikler	Zorunlu	3	0	3	5
0202311	Yönetim Hukuku	Zorunlu	3	0	3	4	0202314	Sağlık Hukuku	Zorunlu	3	0	3	4
0202315	Sağlık Yönetiminde Güncel Yaklaşımlar - I	Zorunlu	3	0	3	4	0202316	Türkiye Sağlık Sistemi	Zorunlu	3	0	3	5
0202317	Karşılaştırmalı Sağlık Sistemleri	Zorunlu	3	0	3	5	0202318	Sağlık Yönetiminde Güncel Yaklaşımlar - II	Zorunlu	3	0	3	4
	TOPLAM		12	0	12	18		TOPLAM		12	0	12	18
	Seçmeli Ders-1	Seçmeli				4		Seçmeli Ders-1	Seçmeli				4
	Seçmeli Ders-2	Seçmeli				4		Seçmeli Ders-2	Seçmeli				4
	Seçmeli Ders-3	Seçmeli				4		Seçmeli Ders-3	Seçmeli				4
	DÖNEM TOPLAMI					30		DÖNEM TOPLAMI					30
	SEÇMELİ DERSLER							SEÇMELİ DERSLER					
0202039	Sağlık Kurumlarında Etik	Seçmeli	3	0	3	4	0202032	Tıbbi Dokümantasyon	Seçmeli	3	0	3	4
0202041	Sağlık Kurumlarında Stres Yönetimi	Seçmeli	3	0	3	4	0202034	Sağlık Sigortacılığı ve Geri Ödeme Sistemleri	Seçmeli	3	0	3	4
0202043	Sağlık Kurumlarında Risk Yönetimi	Seçmeli	3	0	3	4	0202036	Sağlık Kurumlarında Hasta ve Çalışan Güvenliği	Seçmeli	3	0	3	4
0202045	Sağlık Turizmi	Seçmeli	3	0	3	4	0202038	Klinik Destek Hizmetleri Yönetimi	Seçmeli	3	0	3	4
	OrtakSeçmeliDers*	Seçmeli				4		OrtakSeçmeliDers*	Seçmeli				4
Kod	4. Sınıf I. Dönem (VII. YARIYIL)	Statü	T	U	K	AKTS	Kod	4. Sınıf II. Dönem (VIII. YARIYIL)	Statü	T	U	K	AKTS
0202401	Sağlık Hizmetlerinde Pazarlama Yönetimi	Zorunlu	3	0	3	5	0202410	Sağlık Kurumlarında Afet ve Kriz Yönetimi	Zorunlu	3	0	3	3
0202407	Sağlık Kurumlarında Stratejik Yönetim - I	Zorunlu	3	0	3	4	0202412	Sağlık Kurumlarında Stratejik Yönetim - II	Zorunlu	3	0	3	3
0202409	Sağlık Kurumlarında Kalite Yönetimi	Zorunlu	3	0	3	4	0202414	Sağlık Kurumlarında Mesleki Uygulama	Zorunlu	0	24	12	20
0202411	Sağlık Yönetiminde İstatistik	Zorunlu	3	0	3	5							
	TOPLAM		12	0	12	18		TOPLAM		6	24	18	26
	Seçmeli Ders-1	Seçmeli				4		Seçmeli Ders-1	Seçmeli				4
	Seçmeli Ders-2	Seçmeli				4							
	Seçmeli Ders-3	Seçmeli				4							
	DÖNEM TOPLAMI					30		DÖNEM TOPLAMI					30
	SEÇMELİ DERSLER							SEÇMELİ DERSLER					
0202047	Tıbbi Cihaz ve Malzeme Bilgisi	Seçmeli	3	0	3	4	0202040	Uzun Dönemli Bakım Hizmetleri Yönetimi	Seçmeli	3	0	3	4
0202049	Mesleki İngilizce - I	Seçmeli	3	0	3	4	0202042	Mesleki İngilizce - II	Seçmeli	3	0	3	4
0202051	Hastanelerde Satın alma Yönetimi	Seçmeli	3	0	3	4	0202044	Medikal Firma İşletmeciliği	Seçmeli	3	0	3	4
0202053	Sağlık Kurumlarında Teknoloji Yönetimi	Seçmeli	3	0	3	4	0202046	Sağlık Kurumlarında Otelcilik Hizmetleri	Seçmeli	3	0	3	4
	OrtakSeçmeli Ders*	Seçmeli				4		Ortak Seçmeli Ders*	Seçmeli				4

Tablo 2. Sınıflara Göre Öğrenci Sayıları

Sınıf	Toplam
1. Sınıf	123
2. Sınıf	71
3. Sınıf	42
4. Sınıf	26
Toplam	262

Tablo 3. Kontenjan ve Yerleşen Öğrenci Bilgileri

Yıl	Kontenjan	Yerleşen	Doluluk Oranı
2023	50	54	%108
2024	55	73	%132,7
2025	36	36	%100

Tablo 4. Hareketlilik Programları

	Giden öğrenciler				
	Erasmus öğrenim anlaşması ile giden öğrenci	Erasmus staj hareketliliği ile giden öğrenci	Mevlana programı ile giden öğrenci	Orhun ile giden öğrenci	Başka bir program ile giden öğrenci (*)
2025	0	0	0	0	0
2024	0	0	0	0	0
2023	0	0	0	0	0
2022	0	0	0	0	0
2021	0	0	0	0	0
	Gelen öğrenciler				
	Erasmus öğrenim anlaşması ile gelen öğrenci	Erasmus staj hareketliliği ile gelen öğrenci	Mevlana programı ile gelen öğrenci	Orhun programı ile gelen öğrenci	Başka bir program ile gelen öğrenci (*)
2025	0	0	0	0	0
2024	0	0	0	0	0
2023	0	0	0	0	0
2022	0	0	0	0	0
2021	0	0	0	0	0

Tablo 5. Mezun Sayıları

Yıl	Mezun Sayısı
2023	26
2024	38
2025	9

Tablo 6. Öğretim Elemanı Dağılımı

Unvan	Sayı
Dr. Öğr. Üyesi	3
Araştırma Görevlisi	1
Toplam	4

Tablo 7. Öğretim kadrosu iş yükü dağılımı

	İş yükü dağılımı			
	Öğretim	Araştırma	İdari*	Diğer**
Dr. Öğr. Üyesi Merve KOÇ Bölüm Başkanı	%30	%20	%50	
Dr. Öğr. Üyesi İlkay Sevinç TURAC Dekan Yardımcısı	%40	%20	%40	
Dr. Öğr. Üyesi İbrahim BOZKURT	%50	%30	%20	
Arş. Gör. Yakup Safa ÇALI	%30 (danışmanlık)	%40	%30	

(*) Rektör, Rektör Yardımcılığı, Rektör Danışmanlığı, Dekanlık, Dekan yardımcılığı, Bölüm Başkanlığı, Bölüm Başkan yardımcılığı, Üniversite Kurul/Komisyon/Koordinatörlük üyeliği, Fakülte Kurul/Komisyon üyeliği vb.

(**) Sivil Toplum Örgütleri, Meslek Örgütleri, Dernekler, Bakanlıklar, diğer resmi kurumlar vb.

Tablo 8. Kadrolu tam zamanlı öğretim elemanlarının danışmanlık sayıları

Öğretim elemanın adı, soyadı	Lisans	Yüksek Lisans	Doktora
Dr. Öğr. Üyesi Merve KOÇ	35	0	0
Dr. Öğr. Üyesi İbrahim BOZKURT	78	6	0
Dr. Öğr. Üyesi İlkay Sevinç TURAC	0	2	0
Arş. Gör. Yakup Safa ÇALI	139	0	0
Toplam	262	8	0

D. PROGRAMA İLİŞKİN KANIT REHBERİ

SAĞLIK YÖNETİMİ PROGRAMI ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU KANIT REHBERİ	
KANIT KOD NO	DOSYANIN ADI
Programa İlişkin Genel Bilgiler (PİGB)	
PİGB-K1. Komisyon görevlendirme yazısı	
PİGB-K2. YÖK Atlas / kontenjan bilgisi	
PİGB-K3. Ders izlenceleri	
PİGB-K4. Organizasyon şeması	
PİGB-K5. Komisyon listeleri	
PİGB-K6. Müfredat değişikliği kararı	
PİGB-K7. ÖDR görev dağılımı	
PİGB-K8. Rapor hazırlama toplantı tutanakları	
PİGB-K9. İyileştirme planı	
ÖLÇÜT 1- PROGRAMIN EĞİTİM AMAÇLARI	
Ö1.2.	
Ö.1.2.-K1. Program eğitim amaçları Web sayfası ekran görüntüsü	
Ö1.6.	
Ö.1.6.-K1. PUKÖ döngüsü	
ÖLÇÜT 2- PROGRAM ÇIKTILARI	
Ö2.1.	
Ö.2.1.-K1. Program çıktılarının listesi	
Ö2.4.	
Ö.2.4.-K1. Eğitim amacı-program çıktısı matrisi	
Ö2.6.	
Ö.2.6.-K1. TYYÇ uyum matrisi	
Ö2.9.	
Ö.2.9.-K1. PUKÖ döngüsü	
ÖLÇÜT 3- EĞİTİM PLANI	
Ö3.1.	
Ö.3.1-K1. Eğitim planı	
Ö3.2.	
Ö.3.2.-K1. Zorunlu-seçmeli ders dağılımı	
Ö3.3.	
Ö.3.3.-K1. YÖK kararları uyum belgesi	
Ö3.6.	
Ö.3.6.-K1. Ders bilgi paketleri	
Ö3.8.	
Ö.3.8.-K1. Staj yönergesi/protokol	
ÖLÇÜT 4- ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME	
Ö4.1.	
Ö.4.1-K1. Ölçme-değerlendirme esasları	
Ö4.2.	
Ö.4.2-K1. Ders izlenceleri	
Ö4.4.	
Ö.4.4-K1. Sınav örnekleri ve cevap anahtarları	

Ö4.9.
Ö.4.9-K1. Sınav süreci akademik kurul kararı
Ö4.10.
Ö.4.10-K1. PUKÖ döngüsü
ÖLÇÜT 5- ÖĞRENCİLER VE MEZUNLAR
Ö5.1.
Ö.5.1-K1. Öğrenci kabul ve kayıt yönergeleri
Ö5.3.
Ö.5.3-K1. Danışmanlık listeleri
Ö5.4.
Ö.5.4-K1. Kariyer etkinliği belgeleri
Ö5.5.
Ö.5.5-K1. Öğrenci temsilcisi toplantı katılımı
Ö5.10.
Ö.5.10-K1. Oryantasyon programı
ÖLÇÜT 6-ÖĞRETİM ELEMANLARI
Ö6.1.
Ö.6.1-K1. Akademik personel listesi
Ö6.3.
Ö.6.3-K1. Ders yükü dağılım tablosu
Ö6.4.
Ö.6.4-K1. Atama-yükseltme ölçütleri
Ö6.5.
Ö.6.5-K1. YÖK kadro talep yazısı
Ö6.6.
Ö.6.6-K1. Yayın bilgileri (Özgeçmiş)
Ö6.7.
Ö.6.7-K1. Eğitim/sempozyum katılım belgeleri
Ö6.8.
Ö.6.8-K1. Akademik kurul değerlendirme kararı
Ö6.9.
Ö.6.9-K1. PUKÖ döngüsü
ÖLÇÜT 7- ALTYAPI
Ö7.3.
Ö.7.3-K1. Bilişim altyapısı ekran görüntüleri
Ö7.4.
Ö.7.4-K1. Kütüphane kaynak listesi
Ö7.6.
Ö.7.6-K1. Erişilebilirlik düzenlemeleri
Ö7.9.
Ö.7.9-K1. Sınav süreci akademik kurul kararı
Ö7.13.
Ö.7.13-K1. PUKÖ döngüsü
ÖLÇÜT 8- PROGRAMIN YÖNETİM YAPISI
Ö8.1.
Ö.8.1-K1. Bölüm başkanı görevlendirme yazısı
Ö8.4.
Ö.8.4-K1. BKYS faaliyet ekran görüntüsü

Ö8.5.
Ö.8.5-K1. Toplumsal katkı faaliyet belgeleri
Ö8.6.
Ö.8.6-K1. Akademik kurul tutanakları
Ö8.7.
Ö.8.7-K1. PUKÖ döngüsü